



AIZ gGmbH
Thanheimer Straße 46 | 72406 Bisingen
www.aiz-ggmbh.de

Arbeitszeugnis

Frau Silke Giesen, geboren am 12. April 1971, war vom 1. Oktober 2019 bis zum 31. März 2024 in unserem Unternehmen, der AIZ gGmbH, tätig. Ihr Einsatzschwerpunkt lag in den Bereichen Verwaltung, Vertrieb, Marketing, Assistenz der Betriebsleitung, Arbeitsvorbereitung sowie in verschiedenen Projekten.

Die AIZ gGmbH ist ein Tochterunternehmen der Stiftung Lebenshilfe Zollernalb und eine Integrationsfirma nach §§ 132 ff. Sozialgesetzbuch (SGB) IX, in der Menschen mit und ohne Behinderung zusammenarbeiten. Zweck des Unternehmens ist die berufliche Qualifizierung und dauerhafte Eingliederung von Menschen mit Behinderung in den allgemeinen Arbeitsmarkt. Die Arbeitsschwerpunkte der AIZ gGmbH liegen in der metall- und blechverarbeitenden Montage bzw. Produktion, Herstellung sowie dem Vertrieb von Eigenprodukten. Unser Ziel ist es, sozialversicherungspflichtige Arbeitsplätze für Menschen mit Behinderung zu schaffen und wirtschaftlich abzusichern.

Zu den wesentlichen Aufgaben von Frau Giesen gehörten:

Kaufmännische Tätigkeiten:

- ▷ Arbeit mit dem PPS-System (Artikel anlegen und verwalten, Stücklisten erstellen und anpassen, Arbeitspläne erstellen und Kalkulationen durchführen)
- ▷ Einkauf- und Auftragswesen, Rechnungsstellung
- ▷ Kunden- und Lieferantenkontakte (Angebote erstellen und einholen, Aufträge erstellen und nachverfolgen)
- ▷ Terminplanung und Koordination von Kunden- und Montageterminen

Tätigkeiten im Bereich Grafik und Design:

- ▷ Gestaltung von Marketingmaterialien für die Eigenmarken „Albkult“, „AIZ gGmbH“ und „Kaffeewerk Zollernalb“ mit den Programmen der Adobe Creative Cloud
- ▷ Erstellung von technischen Aufbauanleitungen, Verpackungsdesigns, Bannern, Flyern, Etiketten und Buswerbung
- ▷ Produktfotografie und Bildbearbeitung
- ▷ Gestaltung von Print-Anzeigen und Newslettern
- ▷ Aufbau und Betreuung des Instagram-Accounts „Albkult“ inkl. Erstellung von Werbetexten

Über die vorstehenden Aufgaben hinaus engagierte sich Frau Giesen stets aktiv im Rahmen unserer Lebenshilfe-Arbeit und brachte ihre Fähigkeiten zuverlässig ein.

Aufgrund ihres fundierten Fachwissens im kaufmännischen wie im gestalterischen Bereich wirkte sie sehr gut an der Weiterentwicklung unserer Angebote und internen Prozesse mit und leistete dabei wertvolle Beiträge.

Sie arbeitete stets sehr kompetent, engagiert und zielorientiert und behielt dabei sowohl die innerbetrieblichen Anforderungen als auch die Aufträge externer Kunden jederzeit sicher im Blick. Ihre Aufgaben führte sie durchweg effizient und mit großer Sorgfalt aus und setzte ihre gestalterischen Fähigkeiten mit einem ausgeprägten Gespür für ansprechende sowie zielgruppengerechte Lösungen ein. Frau Giesen erzielte sehr gute Arbeitsergebnisse und erreichte die Unternehmensziele auch unter wechselnden Anforderungen sicher.

Alle ihr übertragenen Aufgaben erledigte sie jederzeit äußerst zuverlässig und gewissenhaft sowie zu unserer vollsten Zufriedenheit. Wir konnten uns stets darauf verlassen, dass sämtliche in ihrem Zuständigkeitsbereich anfallenden Aufgaben strukturiert, zügig und verantwortungsbewusst ausgeführt wurden.

Neuen Herausforderungen stellte sich Frau Giesen stets mit großer Eigeninitiative, hoher Motivation und ausgeprägter Zielstrebigkeit. Ihre selbstständige und strukturierte Arbeitsweise überzeugte in jeder Hinsicht; auch komplexe Aufgaben bewältigte sie jederzeit zuverlässig und mit sehr guten Ergebnissen.

Ihr persönliches Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen, Kunden sowie behinderten Beschäftigten war jederzeit einwandfrei. Sie zeichnete sich durch Teamgeist, Kommunikationsstärke und ein sicheres, freundliches Auftreten aus. Aufgrund ihrer zuverlässigen und kollegialen Art war sie bei Vorgesetzten und Mitarbeitenden gleichermaßen geschätzt und anerkannt.

Frau Giesen verlässt unser Unternehmen zum 31. März 2024 auf eigenen Wunsch, um sich beruflich neu zu orientieren.

Wir bedauern ihr Ausscheiden sehr, da wir mit ihr eine äußerst engagierte und leistungsstarke Mitarbeiterin verlieren. Für ihre jederzeit sehr guten Leistungen und die stets angenehme Zusammenarbeit danken wir ihr ausdrücklich. Für ihre berufliche und persönliche Zukunft wünschen wir ihr weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Albstadt, 31. März 2024

AIZ gGmbH


Holger Klein
Geschäftsführer

AIZ gGmbH
Kohlplattenstraße 19
72459 Albstadt-Lautlingen


Daniel Gonser
Betriebsleiter

JACKY Baby- u. Kindermoden GmbH - Postfach 1065 - 72541 Metzingen

**Frau
Silke Giesen
An der Mühle 5
72459 Albstadt**

Ihre Zeichen

Ihre Nachricht vom

Unsere Zeichen

Datum

Zeugnis

Frau Silke Giesen war in der Zeit vom 7.5.- 10.07.2018 aufgrund eines kurzfristigen Personalengpasses für unser Unternehmen als Designerin tätig. Frau Giesen arbeitet normalerweise als freiberufliche Designerin, nahm allerdings dieses zeitlich befristete Arbeitsverhältnis auf unsere Bitte hin kurzfristig an.

Zu ihrem Aufgabengebiet gehörten folgende Tätigkeiten:

- eigenständiger Entwurf und Entwicklung kompletter Baby- und Kleinkinder-Programme
- Erstellung von Arbeitsbeschreibungen in englischer Sprache
- selbständige Abwicklung des produktionspezifischen Schriftverkehrs mit unseren Fertigungsbetrieben in englischer Sprache
- Kontrolle von Produktionsmustern, sowie zugehörigen Maßtabellen und Größensätzen

Frau Giesen arbeitete sich in kürzester Zeit sehr engagiert und sicher in ihr Aufgabenfeld ein. Sie zeigte ein hohes Maß an Eigeninitiative, Kreativität und Sorgfalt. Ihre Arbeitsweise war stets geprägt von großer Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Gewissenhaftigkeit.

Dank ihrer ausgeprägten gestalterischen Fähigkeiten gelang es ihr, in kurzer Zeit eigenständig ansprechende und marktgerechte Babyprogramme zu entwickeln. In unseren regelmäßigen Teambesprechungen war sie eine geschätzte Teilnehmerin, die eigene Ideen einbrachte und sich konstruktiv auch an den Projekten ihrer Kolleginnen beteiligte.

Frau Giesen war durch ihre ruhige, freundliche und fachkundige Arbeitsweise bei Vorgesetzten sowie Kollegen eine sehr geschätzte Mitarbeiterin. Sie erfüllte die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war jederzeit einwandfrei.

Wir danken Frau Giesen für ihre spontane Unterstützung und die sehr gute Zusammenarbeit. Für ihren weiteren beruflichen und privaten Lebensweg wünschen wir ihr alles Gute.

Metzingen, den 12.07.2018

**JACKY Baby- und Kindermoden
GmbH**



Jürgen Boley

Amtsgericht Stuttgart: HRB 360559
Geschäftsführer:
Jürgen Boley, Joachim Boley
Steuer Nummer 8907812285
USt-Id.-Nr. DE 147165674

Dresdner Bank AG Reutlingen
303 847 600 (BLZ 640 800 14)
Postbank Stuttgart
103 41 707 (BLZ 600 100 70)

Sanetta Group

SANETTA GEBRÜDER AMMANN
POSTFACH 1253 D-72466 MESSSTETTEN

Zeugnis

Frau Silke Giesen, geboren am 12.04.1971, wohnhaft An der Mühle 5, 72459 Albstadt war vom 01.05.2016 bis 30.09.2016 als Grafikdesignerin in unserem Unternehmen tätig.

Die Sanetta Group, gegründet 1957, ist ein familiengeführtes Unternehmen in der dritten Generation und heute führender europäischer Hersteller von Wäsche für Damen, Herren und Kinder sowie Kinderoberbekleidung. Unsere Marken Sanetta, Sanetta fiftyseven, Eat Ants, Sanetta CatchaPant und Short Stories body and beach sowie die Lizenzmarken CAMP DAVID body- und beachwear, CAMP DAVID next Generation, GEORGE GINA & LUCY girls sowie Strellson bodywear basieren auf innovativen Produkten mit hohem Sympathiewert.

Das Aufgabengebiet von Frau Giesen umfasste folgende Tätigkeiten:

- Kreative Gestaltung von Allover- und Placement-Prints, Stickereien, Labels sowie Mood- und Grafikboards für die Eigenmarke Sanetta fiftyseven (Baby Girls, Baby Boys, Unisex) und die Lizenzmarke George Gina & Lucy Teens Girls.
- Entwicklung und Umsetzung von Hangtags (z. B. GOTS Organic, ALWAYS ON STOCK, EuropaPark).
- Anwendung der Adobe Creative Cloud (Illustrator, Photoshop) zur Erstellung und Bearbeitung sämtlicher grafischer Arbeiten.
- Präsentation von Entwürfen und Artworks in internen Kollektionsmeetings.
- Durchführung von Trend- und Marktanalysen (Web-Trendresearch, Store Checks, Messebesuche).
- Gestaltung von Werbe- und Drucksachen für die Marketingabteilung (z. B. Banner, Anzeigen, Plakate, Einleger, Wegweiser) sowie Bildbearbeitung und Retusche.

Frau Giesen zeigte ein hohes Maß an Engagement und Eigeninitiative, auch über die übliche Arbeitszeit hinaus. Selbst bei hoher Arbeitsbelastung und paralleler Bearbeitung mehrerer Projekte behielt sie stets den Überblick und überzeugte durch Kreativität und gestalterisches Können. So fand und realisierte sie auch für anspruchsvolle Design- und Layoutaufgaben stets passende Lösungen.

Sanetta Group

Sie verfügt über ein umfassendes und fundiertes Fachwissen, das sie jederzeit erfolgreich in die Praxis umsetzte. Mit den gängigen Design- und Layoutprogrammen von Adobe ist sie bestens vertraut.

Frau Giesen arbeitete zuverlässig, effizient und mit Verantwortungsbewusstsein. Ihre strukturierte und konzentrierte Arbeitsweise führte auch bei komplexen Aufgaben zu guten Ergebnissen, wobei sie vereinbarte Termine stets einhielt. Alle ihr übertragenen Aufgaben erfüllte sie stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen war jederzeit einwandfrei. Aufgrund ihres freundlichen und hilfsbereiten Wesens war sie eine geschätzte Ansprechpartnerin.

Das Arbeitsverhältnis endete zum 30.09.2016. Wir danken Frau Giesen für die guten Leistungen und die angenehme Zusammenarbeit. Für ihren weiteren beruflichen und privaten Lebensweg wünschen wir ihr weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Meißen, den 30.09.2016



Sanetta Gebr. Ammann GmbH & Co. KG
Alexandra Schäfer
Head of Design/Productmanager



GUSTAV KÄSER TRAINING INTERNATIONAL®

AUSTRALIEN · BRASILIEN · DÄNEMARK · DEUTSCHLAND · FINNLAND · FRANKREICH · GROSSBRITANNIEN · ITALIEN · KANADA · KOLUMBIEN · MEXIKO · NIEDERLANDE
NORWEGEN · ÖSTERREICH · POLEN · SCHWEDEN · SCHWEIZ · SLOWAKISCHE REPUBLIK · SLOWENIEN · SPANIEN · TSCHECHISCHE REPUBLIK · UNGARN · USA

Zeugnis

Frau Silke Giesen, geboren am 12.04.1971, wohnhaft in Düsseldorf, war im Rahmen eines befristeten Teilzeitvertrages - 16 Wochenstunden - in der Zeit vom 01.04.2007 bis 31.12.2008 in unserem Unternehmen als Assistentin der Geschäftsleitung tätig.

GUSTAV KÄSER TRAINING INTERNATIONAL® unterstützt weltweit Unternehmen bei der Aus- und Weiterbildung ihrer Mitarbeiter. Die Schulungsschwerpunkte liegen in den Bereichen Management, Verkauf, Coaching, Kommunikation, Rhetorik, Kundenbetreuung und Teamentwicklung.

Frau Giesen übernahm neben den üblichen Sekretariatsarbeiten unter anderem:

- Pflege der Termine für unsere im Internet veröffentlichten Trainings
- Einkauf und Verwaltung des Büromaterials
- Vorbereitung der internen Verrechnungen und Belegaufbereitung
- Datenpflege der Zahlungseingänge in unserer Datenbank
- Klärung offener Posten im Rahmen von Debitorenbuchhaltung

Frau Giesen war direkt dem CFO unterstellt. Durch ihre zuverlässige und mitdenkende Arbeitsweise war Frau Giesen eine wertvolle Unterstützung. Besonders hervorzuheben sind ihre selbstständige Arbeitsweise, ihre Verlässlichkeit sowie ihr gutes Organisations-talent.

Die ihr gestellten Aufgaben erledigte sie immer zu unserer vollen Zufriedenheit. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war stets einwandfrei. Durch ihre hilfsbereite, pflicht- und verantwortungsbewusste sowie freundliche und ehrliche Art war sie bei allen Mitarbeitenden sehr geschätzt.

Wir danken Frau Giesen für ihre engagierte Mitarbeit und wünschen ihr für ihren weiteren beruflichen Weg viel Erfolg und persönlich alles Gute.

Düsseldorf, 31. Dezember 2008

GUSTAV KÄSER TRAINING INTERNATIONAL GMBH


ppa. Brigitte Kasper

Praktikumszeugnis

Frau Silke Giesen, geb. am 12.04.1997, absolvierte in der Zeit vom 01.06.1997 bis 31.08.1997 ein Praktikum in unserem Unternehmen.

Frau Giesen konnte in dieser Zeit in der Abteilung Fashion Coordination folgende Bereiche kennenlernen:

- Ladieswear
- Accessoires
- Tages- und Nachtwäsche.
- Jacken, Mäntel, Kleider, Co-ordinates,
- Schuhe, Gürtel, Taschen, Tücher, Schals etc.,

Frau Giesen hatte die Gelegenheit in o.g. Bereichen am Trendresearch, Entwicklung von Saisonkonzepten, sowie am Entwurf von Kollektionen teilzunehmen:

Folgende Arbeiten wurden von ihr selbständig ausgeführt:

- Erstellen von Modeskizzen,
- Entwicklung und Bearbeitung von Printmotiven am Computer,
- Zeichnen von Druckvorlagen in Aquarelltechnik,
- Erstellung von technischen Zeichnungen für die Präsentationsvorlagen,
- Erstellen von Trendfarbkarten für den Wäschebereich inkl. deren Gestaltung,
- Layoutbearbeitung am Designcomputer,
- Anlegen von Dateien im Designcomputer.

Frau Giesen hat sich während ihres Praktikums Kenntnisse am Designcomputer (Pro Painter, CorelDRAW, Photoshop) erworben.

Frau Giesen war eine sehr interessierte, aufgeschlossene und engagierte Praktikantin, die alle ihr übertragenen Aufgaben zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt hat. Besonders hervorheben möchten wir, daß Frau Giesens Kreativität verbunden ist mit einer ausgesprochenen akkuraten Arbeitsweise.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern war stets höflich und korrekt. Frau Giesen hat sich sehr harmonisch in unser Designteam eingefügt.

Wir wünschen Frau Giesen für ihre private und berufliche Zukunft alles Gute.

EBSCO & Co
Office Management



Düsseldorf, 29. August 1997